

Le Agevolazioni Tariffarie concesse dalla Regione Lazio e richiedibili nel portale SIRGAT sono 5:

- [Agevolazione Tariffaria CON limite di reddito](#)
Sconto sull'acquisto di abbonamenti annuali per il trasporto pubblico - Fascia ISEE 0/25.000 €
- [Agevolazione Tariffaria SENZA limite di reddito](#)
Sconto sull'acquisto di una Metrebus annuale - Fascia ISEE superiore ai 25.000 €
- [Incentivo Bici Pieghevole](#)
Rimborso per l'acquisto di una bicicletta pieghevole con determinate dimensioni
- [Agevolazione Abbonamento BICI IN TRENO](#)
Sconto sull'acquisto del supplemento al proprio titolo di viaggio che consente di trasportare biciclette con determinate dimensioni sui treni regionali
- [Agevolazione CARTA TUTTO TRENO](#)
Sconto sull'acquisto del supplemento alla propria Metrebus card che consente di utilizzare determinati treni nella regione Lazio

Di seguito tutte le informazioni relative ad ogni tipologia di Agevolazione e le istruzioni su come richiederle.

	Pagina
<u>AGEVOLAZIONE TARIFFARIA CON LIMITE DI REDDITO ISEE</u>	<u>4</u>
1. CHI PUÒ FRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUL TPL CON LIMITE DI REDDITO ISEE?	4
2. A QUANTO AMMONTA LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE?	4
3. A QUANTO CORRISPONDONO LE MAGGIORAZIONI E COME POSSO USUFRUIRNE?	4
4. LE TIPOLOGIE DI MAGGIORAZIONI SONO CUMULABILI TRA LORO?	4
5. C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	4
6. COSA SI INTENDE PER "NUCLEO MONO GENITORIALE"?	4
7. PER QUALI ABBONAMENTI È POSSIBILE RICHIEDERE L'AGEVOLAZIONE?	5
<u>SISTEMA INFORMATICO REGIONALE GESTIONE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE</u>	<u>6</u>
8. ACCESSO AL SIRGAT (SISTEMA INFORMATICO REGIONALE GESTIONE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE)	6
9. COME POSSO EFFETTUARE L'ACCESSO AL SISTEMA PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE?	6
10. COS'È L'AREA PERSONALE?	6
11. COME E QUANDO SI INSERISCE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA CON LIMITI DI REDDITO ISEE?	7
12. SONO UN UTENTE MINORENNE, COME POSSO OTTENERE L'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA A MIO NOME?	8
13. NELLA SCHEDA "ABBONAMENTO", QUANDO INSERISCO LA DATA DI SCADENZA DELL'ABBONAMENTO IN MIO POSSESSO, NON MI PERMETTE DI PROSEGUIRE NELL'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA, PERCHÉ?	8
14. NELLA SCHEDA "ACQUISTO DI PIÙ ABBONAMENTI", QUALI CODICI DEVO INSERIRE?	8
15. COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA?	8
16. UNO O PIÙ DATI INDICATI NELLA MIA RICHIESTA SONO ERRATI. COSA DEVO FARE?	8
17. HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE?	8

18.	COS'È IL VOUCHER E QUANDO LO RICEVO?	9
19.	POSSO UTILIZZARE IL VOUCHER OLTRE LA DATA DI SCADENZA?	9

ABBONAMENTO AGEVOLATO 10

20.	DOVE E QUANDO POSSO ACQUISTARE/RICARICARE LA METREBUS CARD AGEVOLATA E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO?	10
21.	SONO GIÀ IN POSSESSO DI UNA METREBUS CARD ED HO RICEVUTO IL VOUCHER, POSSO EFFETTUARE LA RICARICA ONLINE?	10
22.	NON SONO IN POSSESSO DI UNA METREBUS CARD. COME POSSO RICHIEDERLA?	10
23.	HO EFFETTUATO LA RICARICA DELLA METREBUS CARD ON LINE. COME POSSO ATTIVARLA?	10
24.	CHE VALIDITÀ HA L'ABBONAMENTO METREBUS ACQUISTATO CON L'AGEVOLAZIONE?	10
25.	È LA PRIMA VOLTA CHE EFFETTUO LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA MA SONO GIÀ TITOLARE DI UNA METREBUS CARD ANNUALE ACQUISTATA PRECEDENTEMENTE. COSA DEVO FARE?	10
26.	DOVE E QUANDO POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO VALIDO PER IL TPL E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO?	10
27.	DOVE E QUANDO POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO INTERREGIONALE E PAGARE LA QUOTA A MIO CARICO?	11
28.	POSSO DELEGARE QUALCUNO AL RITIRO DELLA MIA CARD?	11
29.	COME POSSO RICHIEDERE IL DUPLICATO DELLO SCONTRINO CARTACEO DELLA MIA METREBUS CARD?	11

AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SENZA LIMITE DI REDDITO ISEE 12

30.	CHI PUÒ FRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUL TPL SENZA LIMITE DI REDDITO ISEE?	12
31.	COSA SI INTENDE PER "ABBONAMENTO ANNUALE ACQUISTATO A PREZZO INTERO"?	12
32.	PERCHÉ GLI ABBONAMENTI "STUDENTI" E "UNDER 19" NON SONO CONSIDERATI VALIDI?	12
33.	A QUANTO AMMONTA LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE?	12
34.	PER QUALE TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO È APPLICATA L'AGEVOLAZIONE SENZA LIMITI DI REDDITO?	12
35.	PER QUALE TIPOLOGIA DI ABBONAMENTO NON È APPLICATA L'AGEVOLAZIONE?	12
36.	C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	12
37.	IN FASE DI REGISTRAZIONE È PRESENTE IL CAMPO "ISEE". DEVO COMPILARLO?	12
38.	COSA DEVO FARE PER OTTENERE L'AGEVOLAZIONE?	12
39.	COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA?	13
40.	HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE?	13

INCENTIVO BICI PIEGHEVOLE 14

41.	CHI PUÒ USUFRUIRE DELL'INCENTIVO PER L'ACQUISTO DI UNA BICICLETTA PIEGHEVOLE?	14
42.	QUALE TIPOLOGIA DI BICICLETTA POSSO ACQUISTARE PER FRUIRE DELL'INCENTIVO?	14
43.	PER FRUIRE DELL'INCENTIVO LA BICICLETTA PUÒ ESSERE ANCHE ELETTRICA?	14
44.	L'INCENTIVO È RICONOSCIUTO ANCHE PER L'ACQUISTO DI MONOPATTINI O HOVERBOARD?	14
45.	POSSO ACQUISTARE LA BICI PIEGHEVOLE IN CONTANTI?	14
46.	A QUANTO AMMONTA L'INCENTIVO?	14
47.	QUALE DOCUMENTAZIONE OCCORRE PER POTER RICHIEDERE L'INCENTIVO?	14
48.	SE IL TITOLARE DELL'ABBONAMENTO ANNUALE È UN MINORE A CHI DOVRÀ ESSERE INTESTATA LA DOCUMENTAZIONE?	14
49.	COME VIENE EROGATO L'INCENTIVO?	14
50.	QUALI SONO I TEMPI DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO?	14
51.	QUANDO POSSO INSERIRE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	14
52.	C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	14
53.	COME SI INSERISCE LA RICHIESTA DELL'INCENTIVO?	15

54. DEVO CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MUNICIPIO/COMUNE?	15
-------------------------------------------------------------------	----

AGEVOLAZIONE ABBONAMENTO BICI IN TRENO	16
-----------------------------------------------	-----------

55. COS'È L'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	16
56. CHI PUÒ USUFRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	16
57. A QUANTO AMMONTA LA PERCENTUALE DI AGEVOLAZIONE?	16
58. C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	16
59. COME SI INSERISCE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO "BICI IN TRENO"?	16
60. COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA?	16
61. HO CONSEGNATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESSO IL MIO MUNICIPIO/COMUNE DI APPARTENENZA. COSA DEVO FARE?	17
62. HO RICEVUTO IL VOUCHER, QUANDO E DOVE POSSO ACQUISTARE L'ABBONAMENTO BICI IN TRENO?	17

AGEVOLAZIONE CARTA TUTTO TRENO	18
---------------------------------------	-----------

63. COS'È LA CARTA TUTTO TRENO?	18
64. PER QUALI TRENI È POSSIBILE UTILIZZARE LA CARTA TUTTO TRENO?	18
65. CHI PUÒ FRUIRE DELL'AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELLA CARTA TUTTO TRENO?	18
66. A QUANTO AMMONTA IL COSTO DELLA CARTA TUTTO TRENO AGEVOLATA?	18
67. C'È UN TERMINE DI SCADENZA ENTRO IL QUALE INSERIRE LA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE?	18
68. COSA DEVO FARE PER OTTENERE L'AGEVOLAZIONE PER L'ACQUISTO DELLA CARTA TUTTO TRENO?	18
69. COSA DEVO FARE DOPO AVER INSERITO LA RICHIESTA NEL SISTEMA?	19
70. A CHI POSSO RIVOLGERMI PER ULTERIORI INFORMAZIONI/ASSISTENZA INERENTI ESCLUSIVAMENTE LA CARTA TUTTO TRENO?	19



1. Chi può fruire dell'Agevolazione Tariffaria sul TPL con limite di reddito ISEE?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della regione Lazio con un reddito ISEE non superiore a 25.000 €.

2. A quanto ammonta la percentuale di agevolazione?

La percentuale di agevolazione è del **30%** (applicata sull'importo intero del titolo di viaggio selezionato). È possibile usufruire di diverse maggiorazioni.

3. A quanto corrispondono le maggiorazioni e come posso usufruirne?

Le maggiorazioni sono di 3 tipi:

- Maggiorazione del **20%** per uno dei seguenti casi:
 - Reddito ISEE non superiore ad Euro 15.000,00
 - Minore orfano di uno o entrambi i genitori
 - Mutilato e/o invalido di guerra
 - Disabile o la presenza nel nucleo familiare di un disabile definito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 3 della Legge 104 (**N.B.: La sola INVALIDITÀ CIVILE non è riconosciuta valida per l'ottenimento della maggiorazione**)
 - Nucleo mono genitoriale con almeno un figlio a carico al 100%
 - Nucleo familiare con almeno 4 figli a carico
- Maggiorazione del **30%** nel caso in cui:
 - il richiedente abbia un reddito ISEE inferiore ai 15.000 euro e vi sia la presenza nel nucleo familiare di un disabile definito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 3 della Legge 104 (**N.B.: La sola INVALIDITÀ CIVILE non è riconosciuta valida per l'ottenimento della maggiorazione**)
- Maggiorazioni del **10%**, **20%** e **30%** nel caso in cui si acquistino più abbonamenti agevolati nello stesso nucleo familiare e nella campagna in corso:
 - **10%** per l'acquisto del SECONDO abbonamento nello stesso nucleo familiare;
 - **20%** per l'acquisto del TERZO abbonamento nello stesso nucleo familiare;
 - **30%** per l'acquisto dal QUARTO e successivi abbonamenti nello stesso nucleo familiare.

Es.: Se nello stesso nucleo familiare si ha la necessità di acquistare 3 abbonamenti durante la campagna in corso, sul primo sarà applicato lo sconto del 30%, sul secondo sarà applicato lo sconto del 40% e sul terzo sarà applicato lo sconto del 50%.

4. Le tipologie di maggiorazioni sono cumulabili tra loro?

Sì. Le maggiorazioni nel caso in cui si acquistino più abbonamenti nello stesso nucleo familiare possono essere cumulate con una di quelle per particolari condizioni familiari.

5. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino alle ore 23:59 del 31 dicembre 2025.

6. Cosa si intende per "Nucleo mono genitoriale"?

Si definisce nucleo mono genitoriale la famiglia costituita da un solo genitore vivente ed uno o più figli.

Laddove i genitori siano entrambi viventi può considerarsi "nucleo mono genitoriale" qualora i genitori siano legalmente separati/divorziati ed i figli siano a carico al 100% ad uno dei due genitori.

La definizione dei componenti del nucleo familiare è reperibile sulla certificazione ISEE che deve essere necessariamente redatta e calcolata in congruenza con quanto risultante dallo Stato di Famiglia.

7. Per quali abbonamenti è possibile richiedere l'agevolazione?

Le Agevolazioni sono richiedibili per i seguenti abbonamenti annuali:

➤ Abbonamenti **Metrebus "Roma"** validi all'interno del territorio di Roma Capitale:

- su autobus, tram, filobus Atac
- sulle metropolitane Atac linee A, B, B1 e C
- sui bus Cotral (percorso urbano)
- sui treni regionali: Roma-Lido, Roma-Viterbo, Roma-Giardinetti
- sui treni regionali Trenitalia 2°cl. - percorso urbano

Sono esclusi i seguenti collegamenti speciali:

- servizi turistici (110 Open, Archeobus);
- collegamento Cotral Roma Tiburtina/Termini-Fiumicino Aeroporto;
- collegamento Trenitalia "No stop" Roma Termini-Fiumicino Aeroporto.

➤ Abbonamenti **Metrebus "Lazio"** validi all'interno del territorio della Regione Lazio per le zone indicate sull'abbonamento:

Se inclusa Roma (zona A):

- su autobus, tram e filobus Atac
- sulle metropolitane Atac A, B, B1 e C
- sui bus Cotral
- sulle ferrovie regionali (Trenitalia solo 2^a classe, Roma-Lido, Roma-Viterbo e Roma-Giardinetti)

Se esclusa Roma (No zona A):

- sui bus Cotral (percorso extraurbano)
- sulle ferrovie regionali (Trenitalia solo 2^a classe e Roma - Viterbo percorso extraurbano)

Sono esclusi i seguenti collegamenti speciali:

- servizi turistici (110 Open, Archeobus);
- collegamento Cotral Roma Tiburtina/Termini-Fiumicino Aeroporto;
- collegamento Trenitalia "No stop" Roma Termini-Fiumicino Aeroporto.

➤ Abbonamenti validi per il Trasporto Pubblico Locale di ciascun Comune

➤ Abbonamenti validi su linee Interregionali di competenza della Regione Lazio espletate da COTRAL:

- ABRUZZO
Destinazione raggiunte: Avezzano, Balsorano, Carsoli, Civitella Roveto, Gradoli, L'Aquila, Oricola, Rocca di Botte, Rocca di Mezzo
- CAMPANIA
Destinazione raggiunte: Avellino, Rocca d'Evandro
- TOSCANA
Destinazione raggiunte: Abbadia San Salvatore, San Casciano dei Bagni, Manciano, Pitigliano, Siena
- UMBRIA
Destinazione raggiunte: Calvi dell'Umbria, Cascia, Castel San Giorgio, Monterubiaglio, Orvieto, Orvieto Ciconia, Terni

Per ogni informazione riguardante una partenza o una destinazione interregionale contatta il NUR <https://scrivirpnr.regione.lazio.it>.



8. Accesso al SIRGAT (Sistema Informatico Regionale Gestione Agevolazioni Tariffarie)

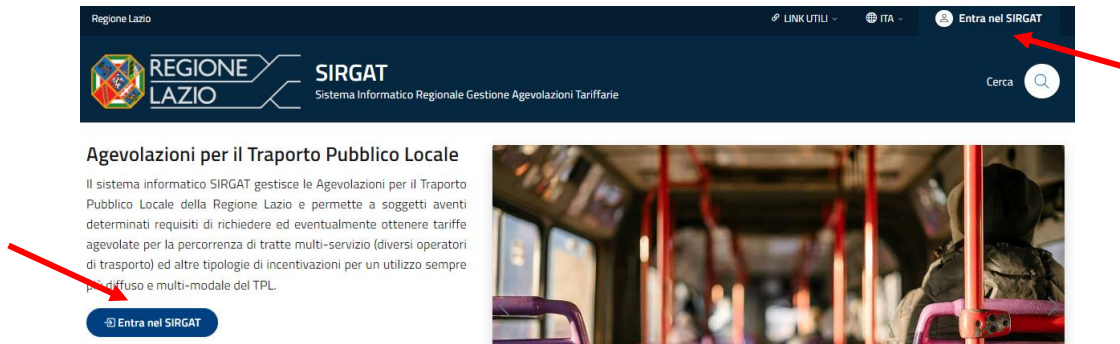
L'accesso al SIRGAT è consentito esclusivamente all'utenza maggiorenne con uno dei seguenti strumenti:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale ([scopri come ottenere le credenziali SPID](#))
- CIE - Carta d'identità elettronica ([scopri come ottenere la CIE](#))
- TS-CNS - Carta nazionale dei servizi ([maggiori informazioni ed utilizzo della TS-CNS](#))

9. Come posso effettuare l'accesso al Sistema per le Agevolazioni Tariffarie?

Per effettuare l'accesso al SIRGAT dovrai cliccare sull'apposito comando "ENTRA NEL SIRGAT" e completare la procedura guidata di identificazione digitale con uno dei strumenti: SPID, CIE, CNS.

Dal 2024 con il nuovo portale SIRGAT tutti gli utenti, anche se già accreditati precedentemente, dovranno necessariamente effettuare una nuova registrazione.



10. Cos'è l'Area Personale?

L'Area Personale è la sezione dove puoi gestire i tuoi dati anagrafici, il documento di identità, i recapiti ed il valore ISEE.

Per accedere all'Area Personale dovrai selezionare l'apposita voce cliccando sul tuo nome in alto a destra.

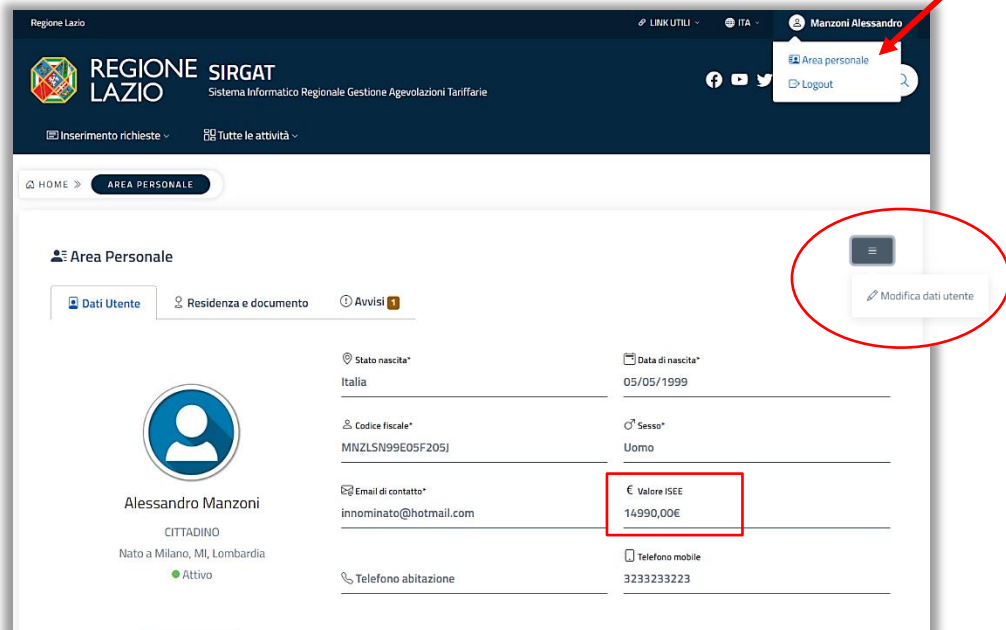
Per modificare uno dei dati dovrai cliccare sul menù "Impostazioni" e selezionare la voce "Modifica dati utente".

Dal 2024 con il nuovo portale SIRGAT, il valore ISEE deve essere indicato nell'Area Personale e non più in fase di inserimento della richiesta.

Il valore ISEE non sarà più modificabile dopo l'inserimento di una delle richieste che prevedono il limite del reddito (Agevolazione CON limite di reddito/Bici in Treno/I° e II° fascia Carta Tutto Treno).

Qualora il valore ISEE non venga indicato ti sarà data la possibilità di effettuare l'inserimento delle sole richieste che NON prevedono limiti di reddito (Agevolazione SENZA limite di reddito/Incentivo Bici Pieghevole/III° fascia Carta Tutto Treno).

Nell'Area Personale è anche presente una sezione "Centro notifiche" che si visualizza nel caso di errori presenti nei tuoi dati.



Ogni utenza deve essere necessariamente associata ad un indirizzo di posta elettronica valido e consultabile poiché tutte le comunicazioni riguardanti le Agevolazioni vengono inviate tramite email.

L'indirizzo email, il recapito telefonico e la residenza possono essere aggiornati in autonomia in qualsiasi momento anche dopo l'inserimento di una richiesta.

Dopo l'eventuale modifica si potrà scaricare il pdf aggiornato nella sezione "Le mie richieste" presente nel menù "Tutte le attività".

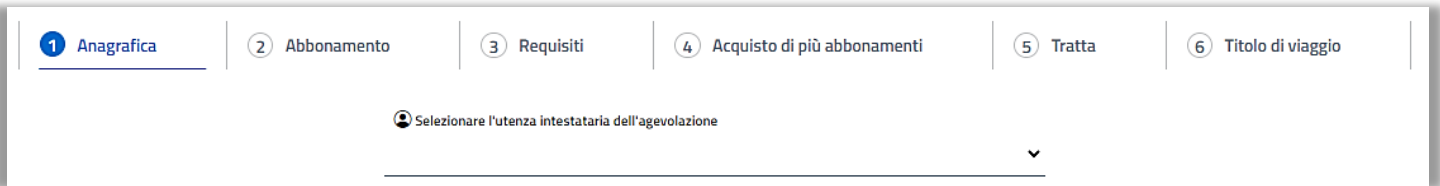
11. Come e quando si inserisce la richiesta di Agevolazione Tariffaria CON limiti di reddito ISEE?

Per inserire la richiesta deve essere necessariamente indicato il tuo valore ISEE nell'Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)), qualora tu non lo abbia già fatto in fase di registrazione.

La richiesta di agevolazione deve essere inserita in previsione dell'utilizzo del Voucher. A tal proposito ti invitiamo a leggere attentamente la [domanda n. 18](#) e la [domanda n. 19](#).

Per l'inserimento della richiesta clicca sul menù "Inserimento richieste" e seleziona la voce "Agevolazione CON limite di reddito".

Verranno visualizzate 6 schede di flusso progressive:



1. ANAGRAFICA

In questa scheda dovrai prima selezionare dal menù a tendina l'utenza per la quale stai effettuando l'inserimento (te stesso o un minore a tuo carico).

La scheda riassume i dati anagrafici di colui che sarà l'intestatario della richiesta di agevolazione e dell'abbonamento.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo a modificarli nell'Area Personale PRIMA di finalizzare l'inserimento.

I dati anagrafici di un minore potranno essere modificati nella sezione "Nucleo Familiare", presente nel menù "Tutte le attività", tramite la voce "Gestione minori a carico".

2. ABBONAMENTO

Questa scheda non ti comparirà nel caso in cui il sistema verifichi in automatico la presenza di un titolo di viaggio a tuo nome in corso di validità altrimenti inserisci la data di scadenza del tuo titolo di viaggio qualora tu sia già in possesso di un abbonamento in corso di validità.

3. REQUISITI

Seleziona uno dei requisiti elencati, qualora tu lo possieda, per fruire della maggiorazione applicata.

Per effettuare la selezione dovrai prima convalidare il comando "Possesso di uno dei seguenti requisiti".

Possesso di uno dei seguenti requisiti

4. ACQUISTO DI PIÙ ABBONAMENTI

Seleziona per quale titolo di viaggio stai richiedendo l'agevolazione e nel caso tu sia il secondo o terzo o quarto (e successivo) componente del nucleo familiare, indica i codici delle richieste di agevolazione già inserite nel SIRGAT nell'annualità in corso.

5. TRATTA

Seleziona quali sono il Comune di Partenza ed il Comune di Arrivo per elaborare una lista di abbonamenti da selezionare nell'ultima scheda di flusso.

Qualora necessiti del passaggio per Roma, abilita l'apposita voce al fine di elaborare una Metrebus card con la tratta tariffaria corretta che ti permetta di transitare su Roma e di usufruire dei mezzi di trasporto di Roma Capitale.

Passaggio per Roma

ESEMPIO 1	ESEMPIO 2	ESEMPIO 3
Comune di Partenza: LATINA (D) Comune di Arrivo: VITERBO (D) Passaggio per Roma: "SI"	Comune di Partenza: FIUMICINO (B) Comune di Arrivo: FIUMICINO (B) Passaggio per Roma: "NO"	Comune di Partenza: FIUMICINO (B) Comune di Arrivo: ROMA (A) Passaggio per Roma: "SI" (impostato in automatico dal sistema)
↓	↓	↓
Verrà elaborata una Metrebus Card valida dalla zona A alla zona D	Verrà elaborata una Metrebus Card valida solo per la zona B	Verrà elaborata una Metrebus Card valida dalla zona A alla zona B

6. TITOLO DI VIAGGIO

Seleziona uno o più titoli di viaggio per cui richiedi l'agevolazione.

Per finalizzare l'inserimento della richiesta clicca su "Salva".

N.B.: Nel caso in cui tu sia in possesso di due abbonamenti - Metrebus e TPL - con diverse scadenze, potrai effettuare l'inserimento delle richieste di agevolazione in due momenti differenti in base a quando scadrà il relativo titolo di viaggio.

12. Sono un utente minorenne, come posso ottenere l'agevolazione tariffaria a mio nome?

Per l'inserimento della richiesta di Agevolazione a nome di un minorenne, dovrà effettuare l'accesso al SIRGAT il genitore/tutore legale che dovrà:

- cliccare su "Registra minore" presente nel menù "Tutte le attività";
- compilare tutti i campi con i dati del minore;
- dopo aver finalizzato la registrazione del minore associandola alla propria utenza, procedere con l'inserimento della richiesta, selezionando il codice fiscale del minore nel menù presente in ogni tipologia di agevolazione;

Questi passaggi (registrazione minore e l'inserimento richiesta) dovranno essere effettuati per ciascun utente minorenne del proprio nucleo familiare.

13. Nella scheda "Abbonamento", quando inserisco la data di scadenza dell'abbonamento in mio possesso, non mi permette di proseguire nell'inserimento della richiesta, perché?

Perché potrai inserire la tua richiesta fino ad un massimo di 45 giorni prima della scadenza dell'abbonamento in tuo possesso, tuttavia un messaggio ti indicherà la data da quando potrai effettuare l'inserimento.

In ogni caso le richieste sono inseribili esclusivamente fino al 31 dicembre della campagna in corso.

14. Nella scheda "Acquisto di più abbonamenti", quali codici devo inserire?

In questa scheda devi indicare i codici delle richieste dei componenti del tuo nucleo familiare, già inserite nel SIRGAT per l'annualità in corso.

Le richieste devono essere individuate come primo, secondo, terzo o quarto componente in base ad un ordine che dovrà essere lo stesso ordine di acquisto presso le biglietterie.

Se i richiedenti del nucleo familiare sono già in possesso di un titolo di viaggio da rinnovare, le richieste di agevolazione dovranno essere inserite seguendo l'ordine cronologico di scadenza degli abbonamenti.

Esempio: La produzione dell'abbonamento agevolato individuato come "TERZO abbonamento per un componente dello stesso nucleo familiare" NON SARA' PRODUCIBILE dalle biglietterie se non sono stati prodotti gli abbonamenti individuati come PRIMO e SECONDO.

Nel caso in cui l'inserimento come primo, secondo, terzo o quarto abbonamento non rispetti il reale ordine cronologico di scadenza degli abbonamenti in corso di validità, il sistema procederà in automatico alla rimodulazione delle richieste modificandone l'ordine, la maggiorazione e dunque la percentuale di sconto applicata. A ciascun utente interessato dalla rimodulazione, il sistema provvederà al rinvio della documentazione PDF (per le richieste non ancora approvate) o dei Voucher (per le richieste già approvate).

15. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Dopo aver effettuato l'inserimento della richiesta nel SIRGAT dovrai far validare l'istanza da un Operatore Comunale, consegnando o inviando via email* la seguente documentazione presso l'ufficio preposto del tuo Municipio/Comune di appartenenza:

- La richiesta in pdf
- Copia del documento di identità
- Copia della certificazione ISEE in corso di validità
- Copia della certificazione attestante il possesso di uno dei requisiti per fruire delle maggiorazioni

*Ti invitiamo a rivolgerti al tuo Municipio/Comune per informazioni sugli indirizzi PEC o di posta ordinaria.

16. Uno o più dati indicati nella mia richiesta sono errati. Cosa devo fare?

Nel caso in cui uno o più dati fossero errati dovrai contattare il NUR al numero 06/99500 o cliccando qui <https://scriviurpnur.regione.lazio.it> per richiedere l'annullamento della richiesta e poter effettuare un nuovo inserimento.

L'annullamento dovrà essere effettuato anche se la richiesta è stata già approvata o espletata con l'invio del Voucher poiché ogni utente è tenuto ad inserire correttamente la propria richiesta di agevolazione.

17. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio Municipio/Comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato/inviato la documentazione, un operatore verificherà il possesso dei requisiti e la validità della documentazione.

In caso di esito positivo la tua richiesta sarà approvata e riceverai una un'email di conferma.

Per la validazione della richiesta di norma sono necessari dai 5 ai 15 giorni dalla data di presentazione della documentazione presso gli uffici comunali.

Nei giorni successivi all'approvazione della richiesta, riceverai un'ulteriore email contenente il Voucher valido per l'acquisto/ricarica dell'abbonamento agevolato.

Nel caso in cui la richiesta venga rifiutata sarai avvisato con una email automatica in cui sarà riportata la motivazione indicata dall'operatore comunale.

18. Cos'è il Voucher e quando lo ricevo?

Il Voucher contiene un riepilogo dei dati anagrafici, i dati dell'abbonamento, la scadenza del Voucher stesso e le istruzioni sulle modalità di acquisto/ricarica dell'abbonamento agevolato.

Riceverai il Voucher UNA SOLA VOLTA sulla email associata alla tua utenza solo dopo l'approvazione della richiesta da parte di un operatore comunale e dovrai utilizzarlo entro la sua data di scadenza. Successivamente non sarà possibile richiederne il rinnovo.

Nella home page è pubblicato un COMUNICATO con le informazioni inerenti l'invio dei Voucher.

Il Voucher è anche scaricabile cliccando su "Le mie richieste" presente nel menù "Tutte le attività".

N.B.: La richiesta PDF o il Voucher non sostituiscono un titolo di viaggio e non ti consentono di utilizzare i mezzi di trasporto.

19. Posso utilizzare il Voucher oltre la data di scadenza?

No. Il Voucher, valido per 60 giorni dalla data di emissione, deve essere utilizzato entro e non oltre la data di scadenza riportata. Successivamente non sarà ritenuto valido e non sarà possibile richiederne il rinnovo.

Sei invitato, dunque, ad inserire la richiesta di agevolazione in previsione dell'utilizzo del Voucher.



20. Dove e quando posso acquistare/ricaricare la Metrebus Card agevolata e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare la Metrebus Card agevolata, pagando la quota a tuo carico, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione dell'email contenente il Voucher o ricaricarla, qualora tu sia già in possesso di una card, dal giorno successivo alla scadenza del tuo abbonamento, recandoti in una delle biglietterie ATAC site presso le stazioni di:

- Anagnina – Metro A
- Battistini – Metro A
- Lepanto – Metro A
- Ottaviano – Metro A
- Valle Aurelia – Metro A
- Laurentina – Metro B
- Eur Fermi – Metro B
- Ponte Mammolo – Metro B
- Piramide – Metro B
- Termini – Metro A/B
- Conca d'Oro – Metro B1

Le biglietterie sono aperte dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle 19,00 e la domenica ed i festivi dalle ore 8,00 alle 19,00. Ti consigliamo di fare una fotocopia dello scontrino che ti verrà rilasciato unitamente alla tessera Metrebus, qualora tu lo smarrisca o si deteriori.

Se sei già in possesso di una Metrebus Card non cestinare la card poiché potrai ricaricarla utilizzandola nuovamente.

21. Sono già in possesso di una Metrebus card ed ho ricevuto il Voucher, posso effettuare la ricarica Online?

SI. Qualora tu sia già in possesso di una Metrebus card ed abbia ricevuto il Voucher potrai effettuare la ricarica online esclusivamente sul sito ATAC al link <https://ecommerce.atac.roma.it/metrebus-ricarica-agevolazioni/>.

È possibile effettuare la ricarica online solo dopo la scadenza dell'abbonamento precedente.

Ricordati che dopo la ricarica online, la card deve essere necessariamente attivata (vedi domanda n.23).

22. Non sono in possesso di una Metrebus card. Come posso richiederla?

Se sei residente ed abiti nel Comune di Roma, dovrai recarti necessariamente presso una delle biglietterie Atac per la produzione della card (dovrai consegnare: Copia del Documento di identità, Foto Tessera e Modulo da compilare fornito dalla Biglietteria Atac). Se sei residente ed abiti in un Comune diverso da Roma, ti ricordiamo innanzitutto che se hai difficoltà a recarti personalmente in una delle biglietterie Atac site a Roma, puoi delegare una persona maggiorenne che potrà acquistare per tuo conto la card (vedi la procedura di delega descritta alla [domanda n. 28](#)), oppure potrai effettuare la richiesta del supporto Metrebus sul sito di Cotral al link <https://cotralspa.it/richiesta-metrebus/>.

La Metrebus card ti verrà spedita gratuitamente a casa da COTRAL e dopo averla ricevuta dovrai effettuare la ricarica online come descritto alla [domanda n.21](#)).

23. Ho effettuato la ricarica della Metrebus card on line. Come posso attivarla?

Dopo aver effettuato la ricarica della Metrebus card on line dovrai necessariamente attivarla accostandola ad uno dei seguenti supporti:

- Tornelli della Metro e della ferrovia Roma-Lido
- Parcometri Pay&Go e Pay&Go+
- Colonnine "Fila Via" nelle stazioni Metro
- Biglietterie elettroniche Self-service nelle stazioni Metro
- Validatori sui bus Cotral
- Biglietterie elettroniche Self Service Cotral

24. Che validità ha l'abbonamento Metrebus acquistato con l'agevolazione?

La Metrebus card agevolata ha la stessa validità di quella ordinaria (365 giorni dalla data di acquisto).

25. È la prima volta che effettuo la richiesta di agevolazione tariffaria ma sono già titolare di una Metrebus card annuale acquistata precedentemente. Cosa devo fare?

Qualora fosse la prima volta che richiedi l'agevolazione tariffaria concessa dalla Regione Lazio ma sei già titolare di un abbonamento Metrebus acquistato precedentemente, potrai utilizzare quella stessa card per ricaricarci l'abbonamento agevolato. Nel caso in cui avessi smarrito il vecchio abbonamento dovrai necessariamente sostenere il costo di 7 euro, contestualmente al pagamento della quota a tuo carico, per l'emissione di una nuova card.

26. Dove e quando posso acquistare l'abbonamento valido per il TPL e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare l'abbonamento valido sul servizio di Trasporto Pubblico Locale, ad eccezione del Comune di Roma, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione del Voucher e non oltre la sua data di scadenza, direttamente presso la sede dell'azienda che svolge il servizio di trasporto. Per qualunque informazione contatta direttamente l'azienda TPL.

27. Dove e quando posso acquistare l'abbonamento INTERREGIONALE e pagare la quota a mio carico?

Potrai acquistare l'abbonamento valido sul servizio di COTRAL Interregionale, a partire dal giorno successivo alla data di ricezione del Voucher e non oltre la sua data di scadenza, presso le biglietterie di:

- ◆ Viterbo - capolinea COTRAL di Riello
- ◆ Rieti - P.zza E. Berlinguer s.n.c.

Orari: dal lunedì al venerdì, dalle 09:30 alle 12:30

28. Posso delegare qualcuno al ritiro della mia card?

Certo. È possibile delegare una persona maggiorenne che dovrà consegnare, oltre la documentazione dettagliata nel Voucher, anche il proprio documento e la delega a tua firma. Se sei minorenne, l'abbonamento potrà essere ritirato da chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela legale, o da persona da egli delegata, mediante esibizione del documento di identità e la documentazione dettagliata nel Voucher.

29. Come posso richiedere il duplicato dello scontrino cartaceo della mia Metrebus card?

Puoi ottenere subito un duplicato dello scontrino recandoti presso una delle biglietterie Atac: Anagnina, Battistini, Lepanto, Ottaviano, Valle Aurelia, Laurentina, Eur Fermi, Ponte Mammolo, Termini, Conca d'Oro e Piramide.

Qualora tu abbia effettuato la ricarica della Metrebus card online potrai richiedere il duplicato dello scontrino al seguente link https://ecommerce.atac.roma.it/metrebus/src_metrebus_ricarica.aspx

Qualora invece tu abbia effettuato la ricarica della Metrebus card in una biglietteria ATAC dovrai collegarti al sito <https://atacrisponde.atac.roma.it/> e dopo aver effettuato la registrazione e l'accesso dovrai cliccare sul comando "SUPPORTO E ASSISTENZA" presente nel Menu a destra, poi selezionare:

- **ARGOMENTO:** Selezionare "BIGLIETTI E ABBONAMENTI"
- **CATEGORIA:** Selezionare "DUPLICATO SCONTRINO ABBONAMENTO CAUSA DETERIORAMENTO"

Nei campi premarcati indicare: NUMERO DI CARD, NOME, COGNOME e DATA DI NASCITA dell'intestatario e periodo di validità della card.

La pratica verrà presa in carico del Customer Care di Atac.

Per qualsiasi informazione ti invitiamo a rivolgerti al Servizio Clienti Atac - <https://www.atac.roma.it/servizio-clienti>



30. Chi può fruire dell'Agevolazione Tariffaria sul TPL senza limite di reddito ISEE?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio il cui nucleo familiare sia già in possesso di un abbonamento annuale al TPL in corso di validità ed acquistato a prezzo intero.

31. Cosa si intende per "abbonamento annuale acquistato a prezzo intero"?

L'agevolazione è riconosciuta solo nel caso in cui nel nucleo familiare sia stato già acquistato a prezzo intero uno dei seguenti abbonamenti annuali:

- Abbonamento annuale per il trasporto pubblico comunale
- Abbonamento annuale Metrebus (non sono ritenuti validi gli abbonamenti "STUDENTI", "UNDER19", Carte di libera Circolazione)
- Abbonamento Interregionale

32. Perché gli abbonamenti "Studenti" e "Under 19" non sono considerati validi?

L'abbonamento "Studenti" e "Under 19" sono abbonamenti ai quali è stata già applicata un'agevolazione pertanto non possono essere considerati acquistati a prezzo intero. Inoltre, l'abbonamento "Studenti" ha una durata di 10 mesi pertanto non annuale.

33. A quanto ammonta la percentuale di agevolazione?

La percentuale di agevolazione è del **10%** (applicata sull'importo intero del titolo di viaggio selezionato).

34. Per quale tipologia di abbonamento è applicata l'agevolazione senza limiti di reddito?

L'agevolazione SENZA limite di reddito è applicata esclusivamente per l'acquisto di un abbonamento Metrebus valido per 3, 4, 5, 6 o 7 zone.

35. Per quale tipologia di abbonamento NON è applicata l'agevolazione?

L'agevolazione SENZA limite di reddito non è applicabile per l'acquisto di:

- Abbonamenti per il trasporto pubblico comunale;
- Abbonamenti Metrebus validi per 1 o 2 zone;
- Abbonamenti Metrebus validi per la sola zona di Roma;
- Abbonamenti Interregionali.

36. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino alle 23:59 del 31 dicembre 2025.

37. In fase di registrazione è presente il campo "ISEE". Devo compilarlo?

No. Nel caso in cui tu voglia usufruire dell'agevolazione senza limite di reddito, in fase di registrazione potrai lasciare il campo "Valore ISEE" vuoto. Qualora tu sia a conoscenza del tuo valore ISEE (superiore a 25.000 €), potrai compilarlo o modificarlo in ogni momento nella tua Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)).

38. Cosa devo fare per ottenere l'agevolazione?

Per inserire la richiesta non è necessario indicare il tuo valore ISEE in fase di registrazione. Il campo "valore ISEE" può essere lasciato vuoto o può essere gestito nell'Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)).

Per l'inserimento della richiesta clicca sul menù "Inserimento richieste" e seleziona la voce "Agevolazione SENZA limite di reddito".

Verranno visualizzate 4 schede progressive:

1 Anagrafica	2 Dettaglio Titolo	3 Tratta	4 Titolo di viaggio
--------------	--------------------	----------	---------------------

Selezionare l'utenza intestataria dell'agevolazione

1. ANAGRAFICA

In questa scheda dovrai prima selezionare dal menù a tendina l'utenza per la quale stai effettuando l'inserimento (te stesso o un minore a tuo carico).

La scheda riassume i dati anagrafici di colui che sarà l'intestatario della richiesta di agevolazione e dell'abbonamento.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo a modificarli nell'Area Personale PRIMA di finalizzare l'inserimento. I dati anagrafici di un minore potranno essere modificati nella sezione "Nucleo Familiare", presente nel menù "Tutte le attività", tramite la voce "Gestione minori a carico".

2. DETTAGLIO TITOLO

In questa scheda dovrai indicare i dati dell'intestatario e gli estremi dell'abbonamento annuale in corso di validità acquistato a prezzo intero da un componente del tuo nucleo familiare ed allegare un unico file contenente: copia fronte retro dell'abbonamento e l'eventuale scontrino di accompagnamento (nel caso di una Metrebus).

3. TRATTA

Seleziona quali sono il Comune di Partenza ed il Comune di Arrivo per elaborare una lista di abbonamenti da selezionare nell'ultima scheda di flusso.

Qualora necessiti del passaggio per Roma, abilita l'apposita voce al fine di elaborare una Metrebus card con la tratta tariffaria corretta che ti permetta di transitare su Roma e di usufruire dei mezzi di trasporto di Roma Capitale.

Passaggio per Roma



4. TITOLO DI VIAGGIO

Seleziona la Metrebus per cui richiedi l'agevolazione.

Per finalizzare l'inserimento della richiesta clicca su "Salva".

39. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Dopo aver effettuato l'inserimento della richiesta nel SIRGAT dovrai far validare l'istanza da un Operatore Comunale, consegnando o inviando via email* la seguente documentazione presso l'ufficio preposto del tuo Municipio/Comune di appartenenza:

- La richiesta pdf
- Copia del documento di identità

*Ti invitiamo a rivolgerti al tuo Municipio/Comune per informazioni sugli indirizzi PEC o di posta ordinaria.

40. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio Municipio/Comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato/inviato la documentazione al tuo Municipio/Comune di appartenenza, un operatore verificherà i tuoi requisiti e che l'intestatario dell'abbonamento annuale acquistato a prezzo intero faccia parte del tuo nucleo familiare.

In caso di esito positivo la tua richiesta sarà approvata e riceverai una un'email di conferma.

Per la validazione della richiesta di norma sono necessari dai 5 ai 15 giorni dalla data di presentazione della documentazione presso gli uffici comunali.

Nei giorni successivi all'approvazione della richiesta riceverai un'ulteriore email contenente il Voucher valido per l'acquisto/ricarica del abbonamento agevolato.

Nel caso in cui la richiesta venga rifiutata sarai avvisato con una email automatica in cui sarà riportata la motivazione indicata dall'Operatore Comunale o da un Amministratore.

Maggiori informazioni sul Voucher sono reperibili [qui](#).

N.B.: Ti informiamo che l'invio del Voucher è subordinato al controllo della validità e/o dell'effettiva produzione dell'abbonamento acquistato a prezzo intero da un componente del tuo nucleo familiare, indicato nella tua richiesta. Pertanto, la tua richiesta potrebbe essere rifiutata da un Amministratore dopo l'approvazione da parte dell'Operatore Comunale.

Per tutte le informazioni riguardanti l'acquisto/ricarica della Metrebus Card ti invitiamo a leggere la sezione "[Abbonamento Agevolato](#)".



41. Chi può usufruire dell'Incentivo per l'acquisto di una bicicletta pieghevole?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della regione Lazio e titolari di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale nella regione.

42. Quale tipologia di bicicletta posso acquistare per fruire dell'Incentivo?

L'Incentivo è riconosciuto a fronte dell'acquisto di una bicicletta pieghevole nuova che, piegata, abbia dimensioni non superiori a cm 80 - 110 - 40.

43. Per fruire dell'Incentivo la bicicletta può essere anche elettrica?

Sì. La bicicletta può essere elettrica o a pedalata assistita purché le dimensioni da chiusa non siano superiori a cm 80x110x40.

44. L'incentivo è riconosciuto anche per l'acquisto di monopattini o hoverboard?

No. L'Incentivo non è riconosciuto per l'acquisto di monopattini o hoverboard o similari.

45. Posso acquistare la bici pieghevole in contanti?

No. L'acquisto deve essere effettuato esclusivamente tramite carta di credito, bancomat o bonifico bancario in data successiva al 13 giugno 2017 (DGR n. 311/2017).

46. A quanto ammonta l'incentivo?

L'incentivo ammonta ad € 150 *Una Tantum* anche a fronte di acquisti di importo superiore. Qualora la spesa sostenuta sia inferiore ad €150, l'erogazione dell'Incentivo sarà pari al costo pagato per l'acquisto della bicicletta.

47. Quale documentazione occorre per poter richiedere l'incentivo?

La documentazione richiesta è:

- La fattura, intestata al titolare dell'abbonamento annuale, che dimostri l'acquisto di una bicicletta pieghevole nuova, recante NECESSARIAMENTE marca, modello e dimensioni della bicicletta chiusa
- La ricevuta di pagamento effettuato esclusivamente mediante bancomat o carta di credito o bonifico

N.B.: Altre tipologie di documentazione non saranno ritenute valide.

48. Se il titolare dell'abbonamento annuale è un minore a chi dovrà essere intestata la documentazione?

In caso di minore la documentazione dovrà essere intestata a chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela legale che provvederà ad effettuare l'inserimento della richiesta.

49. Come viene erogato l'incentivo?

L'incentivo sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al titolare dell'abbonamento annuale.

Nel caso in cui il richiedente, nonché titolare dell'abbonamento annuale, sia un minore l'incentivo sarà erogato mediante bonifico sul conto corrente di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela legale.

L'incentivo non può essere erogato su libretti postali.

50. Quali sono i tempi di erogazione dell'Incentivo?

La richiesta sarà lavorata in 2/5 mesi dalla data di inserimento nel SIRGAT.

Il bonifico sarà effettuato in circa 1/2 mesi dalla data di ricezione dell'email di approvazione della richiesta.

51. Quando posso inserire la richiesta dell'incentivo?

Potrai inserire la richiesta dell'incentivo a partire dal giorno successivo alla data di acquisto dell'abbonamento annuale ed entro la sua scadenza e comunque successivamente all'acquisto della bicicletta pieghevole.

52. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta dell'incentivo?

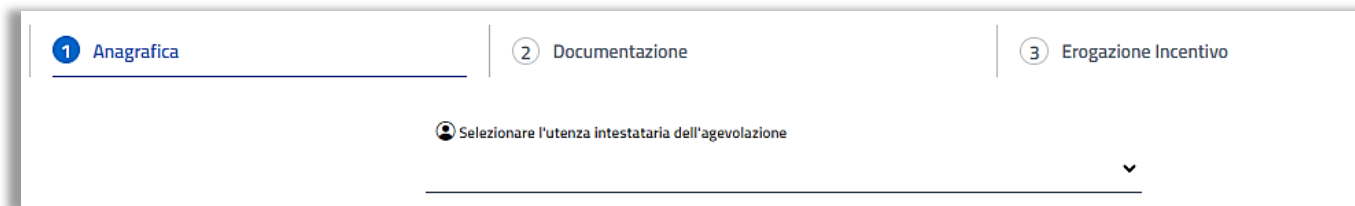
Sarà possibile inserire la richiesta dell'incentivo fino al 31 dicembre 2025 o fino ad esaurimento fondi.

53. Come si inserisce la richiesta dell'incentivo?

Per inserire la richiesta non è necessario indicare il tuo valore ISEE in fase di registrazione. Il campo "valore ISEE" può essere lasciato vuoto o può essere gestito nell'Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)).

Per l'inserimento della richiesta clicca sul menù "Inserimento richieste" e seleziona la voce "Incentivo Bici Pieghevole".

Verranno visualizzate 3 schede progressive:



1. ANAGRAFICA

In questa scheda dovrai prima selezionare dal menù a tendina l'utenza per la quale stai effettuando l'inserimento (te stesso o un minore a tuo carico).

La scheda riepiloga i dati anagrafici di colui che sarà l'intestatario della richiesta dell'Incentivo e dell'abbonamento.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo a modificarli nell'Area Personale PRIMA di finalizzare l'inserimento.

I dati anagrafici di un minore potranno essere modificati nella sezione "Nucleo Familiare", presente nel menù "Tutte le attività", tramite la voce "Gestione minori a carico".

2. DOCUMENTAZIONE

In questa scheda dovrai inserire i dati richiesti ed allegare la scansione della fattura che dovrà necessariamente riportare marca, modello e dimensioni della bicicletta chiusa e della ricevuta di pagamento (bancomat, carta di credito - scontrino del POS - o bonifico bancario).

Nel caso in cui il sistema non riscontri in maniera automatica la presenza di un titolo di viaggio in corso di validità a tuo nome, dovrai allegare anche la copia dell'abbonamento annuale (fronte retro ove riportati i dati dell'intestatario e della validità) e nel caso di una Metrebus card dovrai allegare anche la copia dello scontrino riportante i dati di caricamento del titolo di viaggio.

3. EROGAZIONE INCENTIVO

In questa scheda dovrai indicare l'IBAN del conto corrente a te intestato o nel caso di minorenne l'IBAN del conto corrente intestato a chi esercita la responsabilità genitoriale e che sta effettuando l'inserimento della richiesta.

Se il conto corrente indicato è cointestato con altra persona seleziona la casella "SI".

Per finalizzare l'inserimento della richiesta clicca su "Salva".

Riceverai una email di conferma dell'inserimento e successivamente ulteriori email ti comunicheranno l'avanzamento dell'istruttoria della richiesta.

54. Devo consegnare la documentazione presso il Municipio/Comune?

No. Non dovrai consegnare alcuna documentazione presso il tuo Municipio/Comune di appartenenza.

La pratica sarà lavorata da un amministratore nei mesi successivi all'inserimento e verrai informato tramite email automatiche circa l'avanzamento dell'istruttoria.



Agevolazione abbonamento BICI IN TRENO



55. Cos'è l'abbonamento "BICI IN TRENO"?

L'abbonamento "BICI in TRENO" è un supplemento al titolo di viaggio di corsa semplice o abbonamento e consente al titolare di accedere ai treni di competenza regionale con bicicletta montata o bicicletta chiusa le cui dimensioni superino i cm 80x110x45.

56. Chi può usufruire dell'agevolazione per l'acquisto dell'abbonamento "BICI IN TRENO"?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della regione Lazio con un reddito ISEE non superiore a 25.000 €.

57. A quanto ammonta la percentuale di agevolazione?

La percentuale di agevolazione è del **50%**.

58. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel SIRGAT fino alle ore 23:59 del 31 dicembre 2025.

59. Come si inserisce la richiesta di Agevolazione per l'acquisto dell'abbonamento "BICI IN TRENO"?

Per inserire la richiesta deve essere necessariamente indicato il tuo valore ISEE nell'Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)), qualora tu non lo abbia già fatto in fase di registrazione.

Per l'inserimento della richiesta clicca sul menù "Inserimento richieste" e seleziona la voce "Abbonamento Bici in Treno".

Verranno visualizzate 2 schede progressive:

The screenshot shows a web interface with two steps: 1. Anagrafica and 2. Titolo di viaggio. The first step is active and shows a dropdown menu for 'Selezionare l'utenza intestataria dell'agevolazione'.

1. ANAGRAFICA

In questa scheda dovrai prima selezionare dal menù a tendina l'utenza per la quale stai effettuando l'inserimento (te stesso o un minore a tuo carico).

La scheda riassume i dati anagrafici di colui che sarà l'intestatario della richiesta e dell'abbonamento.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo a modificarli nell'Area Personale PRIMA di finalizzare l'inserimento.

I dati anagrafici di un minore potranno essere modificati nella sezione "Nucleo Familiare", presente nel menù "Tutte le attività", tramite la voce "Gestione minori a carico".

2. TITOLO DI VIAGGIO

In questa scheda dovrai selezionare la biglietteria [Trenitalia](#) dove ti recherai per l'acquisto dell'abbonamento agevolato BICI in TRENO e viene visualizzato il riepilogo del titolo di viaggio e lo sconto applicato.

Per finalizzare l'inserimento della richiesta clicca su "Salva".

60. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Dopo aver effettuato l'inserimento della richiesta nel SIRGAT dovrai far validare l'istanza da un Operatore Comunale, consegnando o inviando via email* la seguente documentazione presso l'ufficio preposto del tuo Municipio/Comune di appartenenza:

- La richiesta pdf
- Copia del documento di identità
- Copia della certificazione ISEE in corso di validità

*Ti invitiamo a rivolgerti al tuo Municipio/Comune per informazioni sugli indirizzi PEC o di posta ordinaria.

61. Ho consegnato tutta la documentazione presso il mio Municipio/Comune di appartenenza. Cosa devo fare?

Dopo aver consegnato/inviato la documentazione un Operatore verificherà il possesso dei requisiti e la validità della documentazione.

In caso di esito positivo la tua richiesta sarà approvata e riceverai una un'email di conferma.

Per la validazione della richiesta di norma sono necessari dai 5 ai 15 giorni dalla data di presentazione della documentazione presso gli uffici comunali.

Nei giorni successivi all'approvazione riceverai un'ulteriore email contenente il Voucher valido per l'acquisto dell'abbonamento BICI IN TRENO. Nel Voucher sono dettagliate le istruzioni per l'acquisto del titolo di viaggio.

Nel caso in cui la richiesta venga rifiutata sarai avvisato con una email automatica in cui sarà riportata la motivazione indicata dall'Operatore Comunale.

62. Ho ricevuto il Voucher, quando e dove posso acquistare l'abbonamento BICI IN TRENO?

Potrai acquistare l'abbonamento BICI IN TRENO pagando la quota a tuo carico, a partire dal settimo giorno successivo alla data di ricezione del Voucher recandoti, non oltre la data di scadenza indicata, presso la biglietteria Trenitalia selezionata in fase di inserimento della richiesta, munito di documento di identità e la stampa del Voucher. Ulteriori istruzioni sono dettagliate nel Voucher.



63. Cos'è la Carta Tutto Treno?

La Carta Tutto Treno, unitamente al possesso di un abbonamento annuale Metrebus Lazio, consente al possessore di viaggiare su alcuni treni del trasporto nazionale (senza dover pagare alcuna differenza di prezzo e senza limiti di utilizzo), in una tratta compresa o coincidente con le zone di validità della Metrebus card e dunque all'interno della regione Lazio.

64. Per quali treni è possibile utilizzare la Carta Tutto Treno?

La Carta Tutto Treno può essere utilizzata per effettuare viaggi solo in 2° classe sui treni InterCity(IC), InterCity notte(ICN) e FrecciaBianca(FB) che circolano sulle linee ferroviarie FL1 (Orte-Roma), FL5 (Civitavecchia-Ladispoli-Roma), FL6 (Cassino-Frosinone-Roma) e FL7 (Formia-Latina-Roma). E' possibile utilizzare la Carta Tutto Treno solo nella tratta coincidente o compresa nelle zone di validità della Metrebus card in possesso del richiedente.

65. Chi può fruire dell'agevolazione per l'acquisto della Carta Tutto Treno?

Tutti i cittadini residenti nel territorio della regione Lazio e titolari di un abbonamento annuale Metrebus Lazio in corso di validità potranno richiedere la Carta Tutto Treno valida per la tratta coincidente o compresa nelle zone di validità della propria Metrebus.

66. A quanto ammonta il costo della Carta Tutto Treno agevolata?

La tariffa agevolata della Carta Tutto Treno varia in base a 3 fasce ISEE ed alla validità:

- I° fascia ISEE fino a 25'000 €: annuale 240 €, semestrale 130 €;
- II° fascia ISEE fino a 35'000 €: annuale 350 €, semestrale 180 €;
- III° fascia ISEE oltre i 35'000 €: annuale 550 euro, semestrale 290 €.

67. C'è un termine di scadenza entro il quale inserire la richiesta di agevolazione?

Sarà possibile inserire la richiesta di agevolazione nel sistema fino al 31 dicembre 2025 o comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

68. Cosa devo fare per ottenere l'agevolazione per l'acquisto della Carta Tutto Treno?

Per ottenere l'agevolazione per l'acquisto della Carta Tutto Treno dovrai necessariamente effettuare la registrazione nel portale SIRGAT (vedi [domanda n. 8](#) e [domanda n. 9](#)).

Per fruire dell'agevolazione della I° e II° fascia dovrai necessariamente indicare il tuo valore ISEE nell'Area Personale (vedi [domanda n. 10](#)), qualora tu non lo abbia già fatto in fase di registrazione. Nel caso in cui il valore ISEE non venga indicato, sarà applicata automaticamente l'agevolazione della III° fascia.

La richiesta di agevolazione deve essere inserita in previsione dell'utilizzo del Voucher. A tal proposito ti invitiamo a leggere attentamente la [domanda n. 18](#) e la [domanda n. 19](#) inerenti i Voucher.

Per l'inserimento della richiesta clicca sul menù "Inserimento richieste" e seleziona la voce "Abbonamento Carta Tutto Treno".

HOME » INSERIMENTO RICHIESTE » ABBONAMENTO CARTA TUTTO TRENO

1 Anagrafica | 2 Scelta Abbonamento | 3 Documentazione | 4 Tratta | 5 Titolo di viaggio

Selezionare l'utenza intestataria dell'agevolazione

Verranno visualizzate 5 schede progressive:

1. ANAGRAFICA

In questa scheda dovrai prima selezionare dal menù a tendina l'utenza per la quale stai effettuando l'inserimento, te stesso o un minore a tuo carico (per la "gestione" dei minori vedi [domanda n. 12](#)).

La scheda riepiloga i dati anagrafici di colui che sarà l'intestatario della richiesta di agevolazione e della Carta.

Qualora uno o più dati riportati siano errati ti invitiamo a modificarli nell'Area Personale PRIMA di finalizzare l'inserimento.

I dati anagrafici di un minore potranno essere modificati nella sezione "Nucleo Familiare", presente nel menù "Tutte le attività", tramite la voce "Gestione minori a carico".

2. SCELTA ABBONAMENTO

In questa scheda dovrai selezionare quale tipologia di validità vuoi acquistare: semestrale o annuale.

3. DOCUMENTAZIONE

In questa scheda dovrai allegare i due documenti richiesti:

- certificazione/attestato di residenza (anche autocertificazione redatta ai sensi dell'articolo 46, lettera b, del DPR n.445 del 28/12/2000)
- certificazione ISEE in corso di validità

4. TRATTA

In questa scheda dovrai selezionare la stazione di partenza e la stazione di arrivo per elaborare la Carta Tutto Treno valevole solo ed esclusivamente per la tratta selezionata.

5. TITOLO DI VIAGGIO

In quest'ultima scheda viene riepilogato il dettaglio della Carta Tutto Treno per cui richiedi l'agevolazione.

Per finalizzare l'inserimento della richiesta clicca su "Salva".

69. Cosa devo fare dopo aver inserito la richiesta nel Sistema?

Dopo aver effettuato l'inserimento della richiesta nel SIRGAT non dovrai consegnare alcuna documentazione presso il tuo municipio/comune di appartenenza.

La pratica sarà automaticamente lavorata da un amministratore e verrai informato tramite email automatiche circa l'avanzamento dell'istruttoria:

- in caso positivo, in allegato all'email sarà presente il Voucher con tutte le istruzioni per procedere all'acquisto della Carta Tutto Treno;
- in caso negativo, la motivazione del rifiuto dell'istanza.

70. A chi posso rivolgermi per ulteriori informazioni/assistenza inerenti esclusivamente la Carta Tutto Treno?

È attivo l'indirizzo email info.cartatuttotreno@regione.lazio.it dedicato esclusivamente all'assistenza per la Carta tutto Treno.